

## **1. Üldsätted**

- 1.1. Eesti Jazzliit (edaspidi Liit) on mittetulundusühinguna tegutsev ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud Eesti jazzmuusika arendamisele ja propageerimisele Eestis ja välismaal.
- 1.2. Liit ühendab jazzmuusikaga tegelevaid ning selle valdkonna arendamisest ja toetamisest huvitatud juriidilisi ja füüsilisi isikuid.
- 1.3. Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Liidu tegevus rajaneb demokraatia põhimõtetel, liikmete omaalgatusel ja ühistegevusel. Liit rajab kõik oma suhted riiklike ja teiste institutsioonidega nii Eestis kui välismaal lepingulisel alusel.
- 1.5. Liit võib omada vara ja arveldusarvet pangas, tal on oma sümbolika ning selle kasutamise ainuõigus.
- 1.6. Liit on asutatud 26.04.2004. a Tallinnas määramata tähtajaks.
- 1.7. Liidu asukoht on Tallinn.

## **2. Liidu eesmärgid ja ülesanded**

- 2.1. Liidu eesmärgiks on Eesti jazzmuusika väärtustamine ja propageerimine ning soodsate eelduste loomine sellealaseks tegevuseks Eestis ja välismaal.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks Liit:
  - a. korraldab jazzialast koostööd muusikute ja organisatsioonide vahel;
  - b. korraldab kontserte ja üritusi;
  - c. kogub ja jagab teavet Eesti jazzmuusikast ja jazzmuusikutest;
  - d. otsib jazzmuusika arendamiseks rahalisi vahendeid;
  - e. organiseerib täiendkoolitusi, korraldades töötubasid ja meistriklasse, kaasates sinna pedagooge nii Eestist kui välismaalt;
  - f. motiveerib ja tunnustab jazzmuusika arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone;
  - g. viib läbi tasulisi kultuuriüritusi Liidu tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil;
  - h. võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi;
  - i. teostab tehinguid Liidu kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga;
  - j. sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid;
  - k. aitab edendada jazzmuusika alast haridust;
  - l. kirjastab jazzmuusika alast õppekirjandust;
  - m. annab välja jazzmuusika kogumikke.

## **3. Liidu liikmeskond**

- 3.1. Liidu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline ja füüsiline isik, kes:
  - a. soovib arendada Liidu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja;
  - b. esitab Liidu juhatusele kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma Liidu põhikirja ning Liidu juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid ja tasuma Liidu sisseastumistasu ja liikmemaksu.
- 3.2. Liidu liikmeks vastuvõtmise otsustab Liidu juhatus.
- 3.3. Liidu auliikmeks võib juhatus nimetada Eesti jazzmuusika arengusse olulise panuse andnud isikuid.
- 3.4. Juriidilised isikud osalevad liidu töös oma volitatud esindaja kaudu.
- 3.5. Liidu liikmeks saada soovija tasub Liidu arveldusarvele ühekordse sisseastumistasu ning käesoleva majandusaasta liikmemaksu. Liidu sisseastumistasu ja liikmemaksu suuruse määrab Liidu juhatus. Liikmemaksu tasuvad kõik Liidu liikmed.
- 3.6. Liidu liikmetele kohalduvad Liidu juhatuse poolt sätestatud soodustused.
- 3.7. Liidust väljaastumisel tuleb Liidu juhatusele esitada kirjalik avaldus ning tasuda kõik võlgnevused Liidu ees. Tasutud liikmemaks Liidust väljaastumisel tagastamisele ei kuulu.
- 3.8. Liikme võib Liidust välja arvata juhatuse otsusega, kui:
  - a. liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud Liidu liikmemaksu või;
  - b. liikme tegevus on vastuolus Liidu põhikirjaga või kahjustab Liidu mainet või;
  - c. liige ei täida Liidu juhatuse või üldkoosoleku otsuseid.
- 3.9. Liidust väljaarvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest kirjalikult teatada. Liidu juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsustamist Liidu üldkoosoleku poolt.
- 3.10. Liidu liikmel on õigus:

- a. osaleda üldkoosolekul;
  - b. valida ja olla valitud kõigisse Liidu esindusorganitesse ja ametitesse;
  - c. esitada ettepanekuid ja arupärimisi Liidu tegevuse kohta;
  - d. osaleda eelisõigusega kõigil Liidu poolt korraldatud üritustel ja kursustel;
  - e. kasutada Liidu vahendeid ja vara selleks kehtestatud korras.
- 3.11. Liidu liige on kohustatud:
- a. järgima Liidu põhikirja ja Liidu organite otsuseid;
  - b. osalema Liidu üldkoosolekul ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
  - c. tasuma tähtaegselt ja täies ulatuses Liidu liikmemaksu;
  - d. teatama Liidu juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed (s.h aadress ja isikukood) ning edastama uued andmed kirjalikult hiljemalt 1 (ühe) kuu jooksul pärast andmete muutumist;
  - e. kasutama heaperemehelikult Liidu vara;
  - f. hoidma ja kaitsma Liidu head mainet.

#### 4. Liidu üldkoosolek

- 4.1. Liidu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, kus igal Liidu liikmel on 1 (üks) hääl.
- 4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- a. põhikirja muutmine;
  - b. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
  - c. revidendi määramine ja tagasikutsumine;
  - d. volinike valimine ja tagasikutsumine;
  - e. juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
  - f. majandusaasta aruande kinnitamine;
  - g. Liidu tegevuse eesmärkide muutmine;
  - h. Liidu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
  - i. muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine, kui põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti;
  - j. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3. Liidu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt 1 kord aastas või kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmetest.
- 4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab Liidu juhatus liikmetele vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjalikult, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra projekti.
- 4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle 1/2 Liidu liikmetest. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Liidu liikmetest või nende esindajatest. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed.
- 4.6. Kui üldkoosolekul osaleb alla 1/2 Liidu liikmetest, kutsutakse minimaalselt 7 päeva pärast kokku uus üldkoosolek, mis on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust.
- 4.7. Liidu põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenus. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.
- 4.8. Üldkoosolek teostab järelevalvet Liidu organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks valib üldkoosolek kolmeliikmelise revisjonikomisjoni. Komisjoni liikmed ei või olla juhatuse liikmed ega raamatupidaja. Juhatus peab võimaldama revisjonikomisjonil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ja andma vajalikku teavet. Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

#### 5. Liidu juhatus

- 5.1. Liidu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt 5 (viis), kuid mitte rohkem kui 9 (üheksa) liiget.
- 5.2. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed Liidu liikmete hulgast. Juhatuse liige loetakse valituks, kui ta saab teistest kandidaatidest enam häält. Juhatuse esimehe valib juhatus oma liikmete hulgast. Juhatus valitakse kaheks aastaks.

- 5.3. Juhatuses esimees esindab Liitu kõikides õigustoimingutes ainuisikuliselt, ülejäänud Liidu liikmed esindavad Liitu ühiselt.
- 5.4. Juhatus võib määrata ametisse Liidu tegevjuhi, kelle ülesandeks on Liidu igapäevase tegevuse juhtimine.
- 5.5. Tegevjuht tegutseb Juhatuses antud suuniste alusel ning kannab täit vastutust oma tegevuse eest Juhatuses ees.
- 5.6. Juhatus võtab vastu otsuseid Liidu juhtimise küsimustes. Juhatuses pädevusse kuuluvad:
  - a. Liidu üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
  - b. Liidu liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast väljaarvamise otsustamine;
  - c. liitudesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;
  - d. Liidu tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
  - e. sisseastumistasu ja liikmemaksu määra ning tasumise tähtaja kehtestamine;
  - f. Liidu majandusaasta aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;
  - g. välissuhete korraldamine ja koordineerimine;
  - h. Liidu sümbolika kavandite ning statuutide kinnitamine;
  - i. Liidu ürituste kalenderplaani kinnitamine, projektide tellimine, vastutajate määramine ning muud põhitegevust ja ühissettevõtmisi puudutavate üldküsimuste lahendamise;
  - j. Liidu kontode ja arvete avamine krediidiasutustes, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine ja volikirjade väljaandmine;
  - k. muude küsimuste lahendamise, mis ei kuulu põhikirja ja kehtiva seadusandluse järgi üldkoosoleku pädevusse.
- 5.7. Juhatuses koosolekud protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ning neile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 5.8. Juhatuses liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Liidu tegevust juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.
- 5.9. Juhatuses koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis. Liidu juhatuses koosolekud kutsuvad kokku juhatuses esimees. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuses liikmed.
- 5.10. Juhatus on otsustusvõimeline, kui juhatuses koosolekul osaleb üle poole juhatuses liikmetest.
- 5.11. Juhatuses koosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole juhatuses koosolekul osalenud juhatuses liikmetest.
- 5.12. Juhatuses liige ei või oma kohustuste täitmist volitada teistele isikutele.
- 5.13. Juhatuses peab andma liikmetele vajalikku teavet Liidu juhtimise kohta ja esitab nende nõudmisel vastava aruande.
- 5.14. Juhatuses liikmele või juhatuses poolt volitatud isikule võib hüvitada Liidu ülesannete täitmisel tehtud vajalikke kulutusi võimaluste piires.
- 5.15. Juhatuses liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Liidule tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 5.16. Juhatuses moodustab vajaduse korral alalisi või ajutisi töögrupe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt Liidu liikmeskonnast.

## **6. Liidu töögrupid, nende juhtimine ja funktsioonid**

- 6.1. Töögrupp on Liidu struktuuriüksus, mis võib olla moodustatud teatud projektide läbiviimiseks.
- 6.2. Töögrupil puudub oma põhikiri ning juriidilise isiku staatus ning töögrupp tegutseb Liidu juhatuses poolt kinnitatud korra alusel.
- 6.3. Töögrupp lähtub oma tegevuses Liidu põhikirjalistest eesmärkidest, seistes oma valdkonna huvide ja arengu eest.
- 6.4. Töögrupi tööd juhatab töögrupi esimees.
- 6.5. Töögrupi moodustamise kinnitab Liidu juhatus.

## **7. Liidu vara ja majandamine**

- 7.1. Liidu vara ja vahendid moodustuvad:
  - a. sisseastumistasust ja liikmemaksudest;
  - b. nii Eesti kui välisriikide füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ja sponsoriusest;
  - c. kohalike omavalitsuste toetustest;
  - d. riiklikest toetustest;

- e. välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide abist;
  - f. tasuliste ürituste korraldamisest ja Liidu muudest finantstuludest;
  - g. õppemaksudest, õppevahendite ja muu sarnase müügi tuludest;
  - h. intressitulust ja muudest laekumistest;
  - i. trükiste ja salvestuste müügist.
- 7.2. Liit kasutab oma vahendeid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 7.3. Liit vastutab oma varaliste kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.
- 7.4. Liit ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ning Liidu liikmed ei kannu varalist vastutust Liidu kohustuste eest.
- 7.5. Majandustegevuse arendamiseks on Liidul õigus:
- 7.5.1. omada arveldus ja muid kontosid krediitiasutustes ja teostada finantsoperatsioone;
  - 7.5.2. sõlmida lepinguid teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
  - 7.5.3. olla tööandjaks vastavalt Eesti Vabariigi töölepingu seadusele.
- 7.6. Liit peab seaduses sätestatud korras raamatupidamise arvestust, tasub riiklike ja kohalikke makse ning esitab Maksuametile seaduses ettenähtud aruanded.
- 7.7. Liidu majandusaasta algab 01. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril.
- 7.8. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab need üldkoosolekule kinnitamiseks kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

## **8. Liidu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine**

- 8.1. Liidu ühinemise ja jagunemise otsustab üldkoosolek ja vastavad otsused täidetakse mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.
- 8.2. Liidu tegevus lõpetatakse:
- a. üldkoosoleku otsusega;
  - b. Liidu suhtes pankroti väljakuulutamisel;
  - c. Liidu liikmete vähenemisel alla viie;
  - d. sundlõpetamise korras kohtuotsuse alusel.
- 8.3. Liidu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Üldkoosoleku poolt vastava otsuse vastuvõtmisel määratakse likvideerimiskomisjon, mille moodustavad juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti.
- 8.4. Likvideerijate ülesandeks on Liidu tegevuse lõpetamine, lõpetamise teate avaldamine, võlgade sissenõudmine, vara müümine, võlausaldajate väljakutsumine ning nende nõue rahuldamine.
- 8.5. Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist Liidu arvele jäänud rahalisi vahendeid ja muud vara ei jaotata Liidu füüsilisest isikust liikmete vahel, vaid antakse samade eesmärkidega tegutsevale mittetulundusühingule või kohaliku omavalitsuse üksusele.

Kui mõni põhikirjasäte on vastuolus seaduses sätestatuga, siis kohaldatakse seaduses sätestatut. Eesti Jazzliidu põhikiri koos muudatusega on kinnitatud üldkogu otsusega.